



**MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**JĀŅA NORVIĻA MADONAS MŪZIKAS SKOLA**

Reģ. Nr. 4476902172  
Blaumaņa iela 16, Madona, Madonas novads, LV-4801  
Tālr. 64860618, e-pasts: music@madona.lv

---

**REGLAMENTS**  
*Madonā*

APSTIPRINU:  
J. Norviļa Madonas Mūzikas skolas direktors

\_\_\_\_\_ M. Bergs  
2018. gada 4. aprīlī

**SKOLAS PADOMES REGLAMENTS**

04.04.2018.

Nr. 2

Izdots saskaņā ar Izglītības likumu,  
31.panta ceturto daļu

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Jāņa Norviļa Madonas Mūzikas skolas padomes (turpmāk – Padome) reglaments izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantu un Skolas nolikuma VII. nodaļu.
2. Padome ir izglītības iestādes koleģiāla pašpārvaldes institūcija, kas nodrošina sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbību.
3. Padome darbojas saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem, Skolas nolikumu un Skolas padomes reglamentu.
4. Padome ievēro sadarbības, radošas aktivitātes un ētikas principus.
5. Padomei ir saistoši Skolas vadības lēmumi, taču tai ir padomdevēja tiesības ar Skolu saistītajos jautājumos.
6. Pamatojoties uz Padomes priekšlikumiem, skolas direktors var pieņemt lēmumus, kas stājas spēkā ar rīkojuma izdošanas datumu.
7. Padomei nav tiesības iejaukties Skolas darba procesā bez saskaņojuma ar Skolas direktoru.

**II. Izglītības iestādes padomes mērķi**

8. Sekmēt sabiedrības, pašvaldības, vecāku un Skolas sadarbību izglītības īstenošanas procesā, veicināt skolas attīstību, izglītības kvalitāti, un paaugstināt skolas prestižu.
9. Palielināt vecāku vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – Vecāki), aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā un mācību procesā.
10. Izteikt priekšlikumus Skolas attīstības plānam.

### **III. Skolas padomes izveides un darbības kārtība**

11. Padomes izveidi organizē Skolas direktors.
12. Lai nokomplektētu Padomes sastāvu, direktors sasauc/izsludina:
  - 12.1. audzēkņu vecāku sapulci, lai Padomē ievēlētu audzēkņu vecāku pārstāvjus; izglītības iestādes darbinieku nevar padomē deleģēt kā vecāku pārstāvi; vēlams, ka vecāki Padomes sastāvā ir vairākumā;
  - 12.2. ieinteresēto audzēkņu pieteikšanos un sanākumi, kurā tiek noteikti pārstāvji no audzēkņu vidus; audzēkņu dalība būtu vēlama, bet ne obligāta;
  - 12.3. skolas darbinieku kopsapulci, lai Padomē ievēlētu pedagogu vai darbinieku pārstāvjus;
  - 12.4. Padomes sastāvā var iekļaut Skolas direktoru;
  - 12.5. Padomes sastāvā vai atsevišķu jautājumu risināšanai būtu vēlams iekļaut izglītības iestādes dibinātāja pārstāvi;
  - 12.6. Padomes pārstāvi/pārstāvjus no citām organizācijām pieaicina direktors, ņemot vērā Padomes priekšlikumus;
  - 12.7. Padomes vadītāju ievēl no vecāku pārstāvju vidus Skolas padomes pārstāvjiem atklāti balsojot.
  - 12.8. Padomē var tikt ievēlēti atkārtoti tie paši vecāku, pedagogu, audzēkņu pārstāvji.
13. Skolas padomes darbu plāno. Skolas padomes sēde tiek sasaukta ne retāk kā četras reizes mācību gadā. Skolas padomes sēdes tiek protokolētas. Skolas padomes lēmumi ir pieejami Skolas darbiniekiem, audzēkņu vecākiem un, kompetences ietvaros, citām ieinteresētām personām vai iestādēm.
14. Padomes sēdes ir atklātas.
15. Padomes lēmumus pieņem balsojot. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.
16. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir Padomes vadītāja balss.
17. Padomes lēmums ir spēkā, ja sēdē piedalās vismaz puse no padomes sastāva.
18. Ja Padome nav lemttiesīga kvoruma trūkuma dēļ, 3 dienu laikā tiek sasaukta atkārtota Padomes sēde, kas ir tiesīga pieņemt lēmumus neatkarīgi no klātesošo padomes locekļu skaita, ar nosacījumu, ka tajā piedalās vismaz 5 padomes locekļi.
19. Padomes sēdes protokolē. Protokolista pienākumus veic pedagogu pārstāvis. Skolas Padomes protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
20. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Padomes sēžu protokolliem.

### **III. Skolas padomes kompetence**

21. Padome sniedz priekšlikumus Skolas attīstībai.
22. Piedalās izglītības procesu un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai.
23. Sniedz priekšlikumus jautājumos audzēkņu un Skolas darbinieku tiesībām un pienākumiem.
24. Risina jautājumus par Skolas rīkotajiem pasākumiem.
25. Veicina Skolas sadarbību ar vecākiem.
26. Informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem.
27. Ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas.
28. Un citi Skolas attīstību saistīti jautājumi.

### **III. Skolas padomes reglamentējošais dokuments**

29. Skolas padome darbojas saskaņā ar Skolas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu – Skolas padomes reglamentu.
30. To izdod Skolas padome
31. Reglamentu saskaņo ar izglītības iestādes vadītāju.

Skolas padomes reglaments apspriests un pieņemts skolas padomes sēdē 2018. gada 4. aprīlī, protokols Nr.1