



**MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**JĀŅA NORVIĻA MADONAS MŪZIKAS SKOLA**

Reģ. Nr. 4476902172  
Blaumaņa iela 16, Madona, Madonas novads, LV-4801  
Tālr. 64860618, e-pasts: music@madona.lv

---

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
MADONĀ

APSTIPRINU:  
Jāņa Norviļa Madonas Mūzikas skolas  
direktors \_\_\_\_\_ M. Bergs  
2017. gada 29. augustā

**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI AUDZĒKŅIEM**

29.08.2017.

Nr. 7

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu,  
Vispārējās izglītības likumu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,  
Skolas nolikumu.

**1. Vispārīgie jautājumi**

1. Jāņa Norviļa Madonas Mūzikas skolas (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi).
2. Noteikumi nosaka:
  - 2.1. audzēkņu mācību dienas organizāciju;
  - 2.2. audzēkņu pienākumus un atbildību par Noteikumu ievērošanu;
  - 2.3. audzēkņu tiesības;
  - 2.4. atbildīgos un kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.
3. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina skolēnu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumu ievērošana obligāta visiem skolēniem.

## 2. Darba dienas organizācija

5. Skola atvērta darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 20.00 Skolēni skolā ierodas tā, lai līdz stundu sākumam būtu klasē. Mācību stundu sākums darba dienās no plkst. 12.30. Brīvdienās Skola ir atvērta pēc vajadzības (gatavošanās konkursiem, koncertiem u.c.).
6. Mācību darbs Skolā notiek saskaņā ar grupu stundu (stundas garums 40 min) un individuālo stundu sarakstu (stundas garums 20 vai 40 min).
7. Par stundu izmaiņām ir atbildīgs attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs, sazinoties iepriekšējā dienā sazinoties ar audzēkņu vecākiem. Ja pedagogs slimo stundu aizvietošanai direktora vietnieks izglītības jomā nozīmē citu pedagogu.
8. Ieskaites, eksāmeni notiek pēc grafika. To sastāda Metodisko komisiju vadītāji un direktora vietnieks, apstiprina direktors.
9. Stundu laiki:
  - 12:30 – 13:10
  - 13:10 – 13:50
  - 13:50 – 14:30
  - 14:30 – 15:10
  - 15:10 – 15:50
  - 15:50 – 16:30
  - 16:30 – 17:10
  - 17:10 – 17:50
  - 17:50 – 18:30
  - 18:30 – 19:10
  - 19:10 – 19:50
  - 19:50 – 20:30
10. Atgriežoties no koncerta vai novadā vai ārpus tā, pedagogs uzņemas atbildību par audzēkņu nokļūšanu mājās.
11. Koncertu, pasākumu laikā par kārtību zālē atbild audzēkņi un skolotājs. Pēc pasākuma telpa jāsakārto.
12. Audzēknim, kurš vēlas vingrināties:
  - 12.1. Skolas ēkā Blaumaņa 16, atslēgas izsniedz un saņem atpakaļ skolas dežurants;
  - 12.2. Skolas ēkā Blaumaņa 16a, atslēgas var saņemt bibliotēkā, parakstoties žurnālā.

## 3. Audzēkņu tiesības

13. Noteiktā kārtībā izmantot Skolas telpas un Skolas inventāru.
14. Izmantot Skolas bibliotēku no stundām brīvajā laikā.
15. Izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē Skolā un ārpus tās.
16. Izteikt savas domas stundās un pamatot tās.
17. Saņemt motivētu savu zināšanu, uzvedības novērtējumu.
18. Saņemt skolotāja palīdzību mācību vielas apguvē.
19. Domstarpību gadījumos lūgt palīdzību specialitātes skolotājam vai direktoram.
20. Piedalīties Skolas koncertdzīvē novadā, kultūras namos, klubos, skolās utt.
21. Pēc spējām un interesēm pārstāvēt Skolu dažāda veida pasākumos, kas saistīti ar mūziku.
22. Saņemt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi.

23. Saņemt atzinību par priekšzīmīgu mācību un sabiedrisko pienākumu izpildi.
24. Saņemt informāciju par visiem ar izglītību saistītiem jautājumiem.
25. Saņemt apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi un sekmju izrakstu, ja ir iegūts sekmīgs vērtējums visos Skolas beigšanas pārbaudījumos un nomaksāts vecāku līdzfinansējums.
26. Saņemt vecāku līdzfinansējuma atvieglojumus saskaņā ar 18.12.2012. Madonas novada pašvaldības lēmumu "Par Madonas novada pašvaldības interešu un profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu maksas noteikšanas, aprēķināšanas un iekasēšanas kārtības apstiprināšanu" (protokols 26., 37.p.) (ar 2013. gada 28. novembra grozījumiem).

#### **4. Audzēkņu pienākumi**

27. Rūpēties par Skolas autoritāti, atbalstīt Skolas tradīcijas.
28. Ar cieņu izturēties pret citiem skolēniem, skolotājiem, Skolas darbiniekiem un Skolas viesiem.
29. Pilnībā izmantot mācībām paredzēto laiku, sistemātiski gatavoties nodarbībām Skolā.
30. Būt atbildīgam par savu mācību darbu.
31. Ievērot skolotāju pamatotas prasības.
32. Rūpēties par Skolas estētisko izskatu, saudzēt Skolas telpas un Skolas mantas, klases inventāru, puķes, instrumentus, bibliotēkas grāmatas.
33. Ik dienas rūpēties par savas un skolasbiedru veselības un dzīvības saglabāšanu, ievērot darba drošības tehnikas, sanitārijas un higiēnas prasības.
34. Ievērot uzvedības normas un runas kultūru stundās, ārpusklases nodarbībās, starpbrīžos un ārpus Skolas, ievērot klusumu koridoros stundu laikā.
35. Regulāri apmeklēt Skolu, izpildīt mājas darbus. Par stundu kavējumiem uzrādīt attaisnojošu dokumentu.
36. Ierodoties uz stundu, līdzīgi ņemt nepieciešamās mācību grāmatas, burtnīcas, dienasgrāmatu, rakstāmpiederumus, nošu grāmatas, instrumentus.
37. Regulāri un kārtīgi aizpildīt dienasgrāmatu, lūgt parakstīt to vecākiem.
38. Regulāri apmeklēt visus priekšmetus, kas paredzēti profesionālās ievirzes izglītības programmā.
39. Savlaicīgi ziņot par plānotiem stundu kavējumiem (vispārizglītojošo skolu konkursi, kontroldarbi, ekskursijas, festivāli utt.).
40. Uzturēt tīru un kārtīgu savu nodarbību vietu, mācību grāmatas un piederumus.
41. Rūpēties par savu ārējo izskatu ikdienā, savukārt uz ieskaitēm, koncertos ierasties svētku apģērbā.

#### **5. Audzēknim aizliegts**

42. Neattaisnoti kavēt mācību stundas.
43. Ņemt līdz mācību procesam nevajadzīgas lietas, aukstos ieročus, bīstamas ķīmiskas vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas, dzīvniekus.
44. Skolas telpās un Skolas teritorijā lietot alkoholu, narkotikas, citas psihotropās vielas un/vai atrasties apreibinošo vai psihotropo vielu izraisītā stāvoklī.
45. Bojāt skolas telpas, inventāru, mācību līdzekļus, skolas apkārtnē esošos kokus, apstādījumus.
46. Stundu un koncertu laikā lietot mobilos telefonus.
47. Aizskart elektrosadales kārbas, elektrības vadus, ugunsdzēsamos aparātus.

48. Lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties;
49. Ar savu uzvedību radīt situācijas, kas apdraud paša un citu veselību un dzīvību.

### **6. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos**

50. Izmaiņas Noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Skolas padome, Skolas dibinātājs.
51. Izmaiņas Noteikumos apstiprina skolas direktors.

### **7. Atbildīgie un kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem**

52. Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā iepazīstina audzēkņus ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem (tajā skaitā: ugunsdrošības noteikumi, elektrodrošības noteikumi, pirmās palīdzības sniegšanas noteikumi, evakuācijas plānu) vienu reizi gadā, septembra mēnesī.
53. Pirms došanās izbraukumā uz koncertiem vai operas izrādēm Rīgā, grupas vadītājs instruē audzēkņus par kārtības noteikumiem pasākumā. Skolēni parakstās instruktāžas žurnālā.

### **8. Atbildība par noteikumu neievērošanu**

54. Audzēkņiem, kuri pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus, var tikt piemēroti:
  - 54.1 mutisks aizrādījums;
  - 54.2. individuālas pārrunas;
  - 54.3. rakstisks ziņojums dienasgrāmatā vecākiem;
  - 54.4. vecāku uzaicinājums uz Skolu.
55. Ja iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi netiek novērsti, audzēknis var tikt atskaitīts no Skolas audzēkņu saraksta, iepriekš par to brīdinot vecākus (pedagogu trīs rakstiski ziņojumi par pārkāpumiem).
56. Par Skolas īpašuma bojāšanu audzēknis un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts Skolai.

Noteikumi aktualizēti pedagoģiskās padomes sēdē 2017. gada 29. augustā